

MANUAL DO ALUNO - IBRMEC

Introdução

Sejam bem vindos ao **IBRMEC** (Instituto Bispo Roberto McAlister de Estudos Cristãos). As informações apresentadas neste manual pretendem facilitar sua vida estudantil. Ele foi elaborado com o objetivo de informar sobre as rotinas e procedimentos do Instituto, permitindo uma interação melhor com os órgãos administrativos e acadêmicos.

Assim, condensamos as informações mais relevantes, com o objetivo de auxiliar sua navegação dentro do ambiente virtual, solucionar suas dúvidas e orientar sua participação.

Seção 1 - Histórico

O IBRMEC foi criado em 2006, com o objetivo de formar futuros ministros da Aliança das Igrejas Cristãs Nova Vida.

Iniciou suas atividades nas dependências da Catedral da Aliança das ICNV em novembro de 2006, com a primeira turma presencial. Mantinha também o ensino a distância com o envio pelo correio dos CDs contendo o áudio das aulas ministradas na Catedral.

Devido ao interesse crescente de vários membros em todo o território nacional e até em Portugal, foi necessário adaptar o formato do curso para que este fosse ministrado também em ambiente virtual.

Assim, em 2008, teve início a primeira turma totalmente à distância.

A turma de 2010 foi a primeira a contemplar homens e mulheres, visando à formação de lideranças leigas nas ICNVs.

Seção 2 - Missão

“Contribuir para a expansão do Reino de Deus e de seus valores para a nossa sociedade, por meio da formação de discípulos de Jesus Cristo, capacitando-os a transmitir e vivenciar a Palavra de Deus, dentro e fora da Igreja, de acordo com os dons do Espírito Santo.”

Seção 3 - Estrutura Organizacional

Presidente – Bp. Walter McAlister

Deão Acadêmico – Pr. John McAlister

Diretor Administrativo – Pr. Marcelo Maia (dir.ibrmec@gmail.com)

Seção 4 - O ambiente virtual de aprendizagem (AVA)

“Com as tecnologias cada vez mais rápidas e integradas, o conceito de presença e distância se altera profundamente, e as formas de ensinar e aprender também”.

José Manuel Moran

*Especialista em projetos inovadores
na educação presencial e a distância*

A educação a distância (EAD), segundo o Decreto 5.622 de 19 de dezembro de 2005, “é a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino-aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias da informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares e tempos diversos”.

Seria impossível oferecer o Curso Básico de Teologia para mais de 250 alunos de toda a denominação sem o uso da internet e dos recursos disponibilizados pela plataforma *Moodle*.

Embora seja novidade para alguns, a educação a distância (EAD) já abrange uma fração significativa dos cursos ministrados em nível superior e até mesmo em pós-graduação.

A “navegação” pelo Instituto é fácil e requer apenas conhecimentos básicos de informática.

Cada módulo conterà os áudios das aulas, além de tarefas e provas. No próprio Instituto, será possível enviar e receber mensagens, participar de fóruns, fazer anotações das aulas, consultar suas notas, entre outras possibilidades.

Seção 5 – Disposições gerais sobre o Curso Básico de Teologia (CBT) e o Curso de Capacitação Ministerial

§1º O Curso Básico de Teologia, bem como o Curso de Capacitação Ministerial são classificados como **CURSO LIVRE** e, por isso, não se submetem à disciplina do Ministério da Educação.

§2º O CBT terá duração sugerida de três anos, durante os quais serão ministradas as seguintes disciplinas:

- Teologia e Cosmologia Cristã
- Pentecostes e Pentecostais
- Teologia Histórica I a V
- Teologia Sistemática I a VI
- Panorama do Antigo Testamento
- Panorama do Novo Testamento
- Teologia do Antigo Testamento I a III
- Teologia do Novo Testamento I a III
- Fundamentos da Interpretação Bíblica
- Fundamentos do Discipulado

§3º O CCM terá duração de dois anos, durante o qual serão ministradas disciplinas voltadas para a capacitação e a prática ministerial. A participação neste curso é restrita aos alunos que completarem satisfatoriamente todos os módulos do CBT.

§4º A aprovação em todos os módulos oferecidos é requisito **obrigatório** para a obtenção do certificado de conclusão do Curso Básico de Teologia do Instituto e do Curso de Capacitação Ministerial

§6º **Não há pré-requisito** entre os módulos.

a) Matrículas

i) Antes do início de cada semestre será aberto o período de realização de matrículas. Os alunos deverão fazer sua inscrição nos módulos que desejam dentro do período designado.

ii) No caso de solicitações fora do prazo mencionado acima, incidirá uma taxa extra em valor determinado pela Direção.

iii) A realização e a solicitação de matrícula não serão acatadas se houver quaisquer pendências financeiras.

iv) O Instituto não providenciará matrícula automaticamente, nem mesmo para alunos bolsistas (ver item i acima).

b) Acesso aos módulos, bloqueio e desbloqueio de acesso

i) Para obter o acesso aos módulos e realizar as provas e atividades, o aluno deverá efetuar o pagamento até a data do seu vencimento. Após essa data, o acesso será bloqueado sem aviso prévio.

ii) Antes de enviar mensagem ao Instituto sobre o bloqueio de acesso, verifique se os pagamentos dos boletos foram efetuados.

iii) O pagamento feito com atraso implica em multa ou juros de mora, sendo que a liberação de acesso ao módulo poderá ser feita em até 48 horas úteis após o registro do pagamento em atraso.

iv) O Instituto poderá solicitar, a qualquer tempo, a apresentação do comprovante de pagamento.

v) Em caso de desistência do módulo, não haverá devolução do valor pago.

c) Trancamento de matrícula e conclusão do curso

i) O aluno poderá trancar a matrícula a qualquer tempo, bastando comunicar à Secretaria sua decisão.

ii) Será considerada trancada a matrícula do aluno que não efetuar o pagamento dos módulos oferecidos.

iii) O IBRMEC emite, ao final do CBT, um **certificado de conclusão de curso**. A emissão de histórico escolar deve ser solicitada à Secretaria.

v.1) Será cobrado **taxa extra** previamente determinada pela Direção para cada solicitação de informações sobre notas, módulos já cursados e módulos pendentes.

v.2) A taxa acima referida não será cobrada pela emissão do histórico escolar ao final do curso.

d) *Crêterios de Avalia o e provas*

i) A aprova o nas disciplinas do CBT está condicionada   observância estrita dos critérios definidos em cada módulo.

ii) Para tal fim serão utilizados, entre outros, os seguintes métodos de avalia o: provas (objetivas ou subjetivas), participa o em fóruns, trabalhos individuais e em grupo, acesso ao conteúdo, entre outros.

iii) As notas das provas e trabalhos são designadas por letras, de A a E. O aproveitamento **mínimo** exigido para aprova o nos módulos   o conceito C.

iv) Aos alunos que obtiverem **conceito D e E**, será facultada a realiza o de recupera o, que consiste em refazer o módulo nos semestres seguintes. Em resumo:

iv.a) Conceitos A (entre 90% e 100%), B (entre 80% e 89,99%) e C (entre 70% e 79,99%) = **aprova o** automática

iv.b) Conceito D (entre 50% e 69,99%) = **recupera o**

iv.c) Conceito E (entre 0,0% e 49,99%) = **recupera o**

v) Em casos flagrantes de “cola” o trabalho ou prova será desqualificado e o **aluno advertido** pelo Deão Acadêmico. A advertência constará em ficha pessoal do aluno e o fato será comunicado ao pastor.

vi) **A verifica o do calendário e dos prazos para a realiza o de provas, trabalhos e participa o em fóruns   de total responsabilidade do aluno.**

viii) **Cada módulo   dividido em t picos com sugestão de tempo para realiz -los.** Cabe ao Instituto arbitrar prazos e datas para todas as atividades. Portanto, cabe ao aluno a responsabilidade de acompanhar essas datas e prazos.

ix) **Procure não realizar quaisquer atividades no Instituto aos domingos.** Isso inclui provas e encaminhamento de mensagens e trabalhos. Guarde o dia do Senhor.

x) Mensagens encaminhadas ao Instituto que não sejam respondidas em até 48 horas úteis devem ser consideradas como não recebidas, cabendo ao aluno reenvi -la.

xi) O tempo máximo de prova   aquele referido na descri o de cada prova. Após o encerramento do tempo o sistema para de computar as respostas, arquivando apenas o que foi salvo e enviado dentro do tempo estabelecido, embora a prova seja mantida aberta até que o aluno a feche. **Portanto, fique atento ao tempo máximo permitido para a realiza o de cada atividade.**

xii) Das notas atribuídas pelo tutor aos trabalhos e atividades cabe recurso **fundamentado** à Direção.

e) Isenção de disciplinas

i) A decisão sobre isenção de disciplinas cursadas em seminários teológicos ficará a critério do Deão Acadêmico.

ii) O pedido de isenção, acompanhado do histórico escolar contendo disciplinas cursadas, carga horária e aprovação, deverá ser encaminhado por e-mail à Secretaria do Instituto.

f) Material didático adotado no CBT

Stott, John. *Crer é Também Pensar*. São Paulo: ABU, 2001. (módulo Teologia e Cosmvisão Cristãs)

Goheen, Michael W; Bartholomew, Craig G. *Introdução à Cosmvisão Cristã*. São Paulo, Vida Nova. (módulo Teologia e Cosmvisão Cristãs)

McAlister, Walter; McAlister, John. *O Pentecostal Reformado*. São Paulo: Vida Nova, 2015. (módulo Pentecostes e Pentecostais)

Storms, Sam. *Dons Espirituais: uma introdução bíblica, teológica e pastoral*. Rio de Janeiro: Anno Domini. (módulo Pentecostes e pentecostais)

McAlister, Walter. *O fim de uma era*. Rio de Janeiro: Anno Domini, 2009. (módulo Pentecostes e Pentecostais)

McGrath, Alister. *Teologia Sistemática, Histórica e Filosófica: uma introdução à Teologia Cristã*. São Paulo: Shedd Publicações. (módulos de Teologia Histórica I a IV)

Élben Lenz Cesar. *História da Evangelização do Brasil*. Viçosa: Ultimato, 2000. (módulo Teologia Histórica V)

Walter McAlister. *Neopentecostalismo: a história não contada*. Rio de Janeiro: Anno Domini, 2012. (módulo de Teologia Histórica V)

Andrew Hill e John Walton. *Panorama do Antigo Testamento*. São Paulo: Vida, 2006. (módulo Panorama do Antigo Testamento)

Robert Gundry. *Panorama do Novo Testamento*. 3ª edição revisada e ampliada. São Paulo: Vida Nova, 2008. (módulo Panorama do Novo Testamento)

Alan Myatt & Franklin Ferreira. *Teologia Sistemática: uma análise histórica, bíblica e apologética para o contexto atual*. São Paulo: Vida Nova, 2007. (módulos de Teologia Sistemática)

Gordon D. Fee & Douglas Stuart. *Entendes o que Lês?* 3ª edição revisada e ampliada. São Paulo: Vida Nova, 2011. (módulo Fundamentos da Interpretação Bíblica)

Walter C. Kaiser Jr. *O Plano da Promessa de Deus: teologia bíblica do Antigo e Novo Testamentos*. São Paulo: Vida Nova, 2011. (módulos Teologia do Antigo Testamento e Teologia do Novo Testamento)

Dever, Mark. Discipulado – Série 9 Marcas. *São Paulo: Vida Nova* (módulo Fundamentos do Discipulado)

Seção 6 - Regime Disciplinar

§1º São considerados casos de advertência por parte do Deão Acadêmico:

- a) Encaminhamento de mensagens ofensivas ou desrespeitosas a qualquer pessoa, permitindo-se, entretanto, a crítica doutrinária, dentro dos padrões aceitáveis da liberdade de expressão e da ética (sem palavrões, sem a exposição pessoal de ministros, etc).
- b) “Cola” em provas ou trabalhos.

§2º São considerados motivos para desligamento do aluno do Instituto:

- a) Rompimento da comunhão com o pastor local.
- b) Reincidência em qualquer caso de advertência por parte do Deão Acadêmico.
- c) Encaminhamento de arquivos contendo vírus, material pornográfico, de apologia política ou ao crime, bem como *links* a páginas não condizentes com a moral cristã.
- d) Fraude no sistema de pagamento.

§3º A disciplina pastoral devida ao cometimento de algum pecado, por si só, não leva ao desligamento do aluno do Instituto, salvo se afetar o bom relacionamento com o pastor ou a confiança deste.

§4º Tanto no caso de desligamento quanto de advertência, o aluno e seu pastor serão comunicados, podendo exercer seu direito de defesa junto ao Conselho de Ensino, composto pelo Colégio de Bispos da ICNV.

Seção 7 - Tutoria

§1º Cada módulo contará com o acompanhamento de, pelo menos, um tutor, a quem o aluno deverá se reportar em caso de dúvida sobre o conteúdo da matéria e esclarecimentos sobre questões de prova ou trabalhos.

Seção 8 - Comunicação com o Instituto

§1º Toda a comunicação do aluno com o Instituto será realizada por e-mail ou telefone disponibilizado na página do Instituto.

α) Cabe ao aluno manter seu endereço de e-mail atualizado em seu perfil.

§2º Para melhor orientar o encaminhamento de mensagens, relacionamos abaixo os problemas ou solicitações mais comuns e a quem deverá ser dirigida a mensagem:

t) Assuntos relativos a problemas de acesso ao Instituto, problemas com áudios ou outros arquivos – sec.ibrmec@gmail.com

tt) Revisão de provas ou trabalhos que tenham sido corrigidas pelo tutor, dúvidas sobre lançamento de notas – dir.ibrmec@gmail.com

iii) Problemas com pagamento, não recebimento de boletos, dúvidas sobre o que consta no boleto, dúvidas sobre cronograma do CBT, solicitação do boletim – sec.ibrmec@gmail.com

iv) Dúvidas sobre conteúdo da matéria e sobre questões de prova – endereço de e-mail do tutor

v) Ao aluno que encaminhar pergunta ao Instituto cuja resposta esteja neste Manual será solicitado reportar-se ao mesmo.

vi) A mensagem deverá seguir os seguintes passos:

a) Saudação inicial: “Bom dia”, “Prezado Pastor”, “Caro tutor”, etc.

b) Identificação do aluno e módulo a respeito do qual se quer solicitar algo. Caso a solicitação refira-se a prova ou trabalho, este deverá ser citado também.

c) Exposição da dúvida, problema ou solicitação.

d) Fechamento: “Atenciosamente”, “Em Cristo”, “Cordialmente”, etc

Seção 9 - Perguntas mais freqüentes

a) Como o IBRMEC se comunica comigo?

- Através de avisos, notícias e pop-ups em nosso site ou por e-mail interno da sala virtual na qual o aluno está inscrito.

b) O que é ambiente virtual (Plataforma)?

- Ambiente virtual é um programa de computador que simula uma sala de aula. É um espaço virtual onde as aulas e o material ficam disponíveis ao aluno. O acesso a ele se dá por meio de um Login e uma Senha (enviada por e-mail quando a inscrição no componente curricular é aceita).
- Plataforma é o ambiente virtual que utilizamos.
- A entrada na sala virtual se dá pelo site www.ibrmec.com.br

c) O que é um tutor (a)?

- Cabe ao tutor (a), como mediador do processo pedagógico, interpretar o curso ao aluno, esclarecer dúvidas, estimulá-lo a prosseguir e ao mesmo tempo participar do processo de avaliação de aprendizagem. Para isso, o (a) tutor (a) pode utilizar a sala de Bate-papo, o Mural, o Fórum e o E-mail da sala virtual.
- O (A) tutor (a) também agenda os plantões de dúvida, realiza e corrige as provas e atribui o conceito final ao aluno.
- Cabe ao tutor (a) entrar freqüentemente nas salas virtuais e verificar a participação dos alunos, assim como o cumprimento dos prazos das tarefas dos alunos.

d) O que posso esperar dele?

d.1. Quanto ao desempenho da função de tutor:

- Que possua suficiente conhecimento do conteúdo da matéria e saiba atuar como tutor em ambiente virtual;
- Que conduza as experiências de aprendizagens e consiga manter a motivação dos alunos;
- Que saiba dosar informações e aprofundar conteúdos de acordo com as necessidades da turma;

d.2. Quanto às atitudes e comportamento, que ele seja: colaborativo, tenha controle emocional e demonstre capacidade de tolerância;

e) Qual o papel do administrador de EAD ?

- O administrador de Educação a Distância é o profissional que auxilia o (a) tutor (a) no acompanhamento e desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho Docente do Componente Curricular.
- Ele ajuda a sanar as dúvidas dos alunos quanto à agenda do curso (prazos das atividades a serem entregues, locais de postagem, dias de provas, etc.), auxilia nos problemas com a senha de acesso ao ambiente e entra em contato com os alunos, via e-mail, sempre que houver algum problema ou dúvida a resolver.

f) Qual é o papel do aluno de EAD?

f.1. Quanto à sua aprendizagem, o (a) aluno (a) virtual deve:

- Lembrar-se sempre de que ele (a) é o maior responsável pela sua aprendizagem;
- Procurar desenvolver sua autonomia e independência nos estudos;
- Ser ativo (a) e colaborativo (a), dando sugestões e participando de todas as atividades promovidas pelo (a) tutor (a);
- Programar-se, com disciplina, reservando um horário suficiente para a realização das tarefas e entrada no ambiente;
- Exercitar-se em seu processo de aprendizagem, buscando aperfeiçoar-se nas estratégias de estudo, tais como: fazer esquemas, resumos, revisões, diagramas etc.

f.2. Quanto às atitudes e comportamento o aluno virtual deve sempre:

- Manter a mente aberta para as mudanças, novas idéias perspectivas;
- Ter iniciativa; gostar de estudar; ser empreendedor;
- Preservar a autonomia e o pensamento crítico;
- Entrar em contato com o (a) tutor (a), sempre que tiver necessidade de esclarecer dúvidas;
- Ter disciplina para não deixar o ritmo de estudo diminuir durante o curso.

f.3. Quanto ao relacionamento com os (as) outros (as) alunos (as) do mesmo componente curricular, deve procurar sempre:

- Interagir com os (as) colegas da classe, pois constituem a comunidade virtual de aprendizagem da qual faz parte;
- Trocar mensagens com os (as) colegas;
- Saber posicionar-se nos debates, fóruns, chat e em outros instrumentos de comunicação;
- Ampliar sua rede de contatos usando o curso como mais uma ferramenta para essa ampliação.

f.4. Quanto aos estudos, dúvidas, exercícios e trabalhos, o (a) aluno (a) virtual deve:

- Elaborar e expressar suas idéias de forma clara e ordenada;
 - Organizar seu material de estudo e seus arquivos;
 - Realizar suas tarefas em tempo hábil;
 - Dedicar-se à leitura dos textos propostos;
 - Distribuir seu tempo, a fim de reservar um horário razoável para os estudos.
-
- No EAD, o (a) aluno (a) é o maior responsável pela sua aprendizagem. Cabe a ele procurar sanar suas dúvidas, participando das atividades de aprendizagem propostas pelo (a) tutor (a) e de buscar ajuda na sala virtual.

g) *Qual é e onde está o material que precisarei para fazer o curso?*

- O material didático é composto, além dos livros obrigatórios, de arquivos de textos e arquivos de áudio.
- Todo o material fica disponível constantemente na sala virtual.
- O (a) aluno (a) pode escolher salvá-lo em seu próprio computador ou visualizá-lo na sala virtual.
- A sala virtual pode, também, oferecer links para consultar outras fontes de informação.

h) *Como me comunico com os meus colegas de curso?*

- Principalmente, por meio das ferramentas que a Plataforma oferece: E-mail, Chat e Fórum.

i) *Onde são publicados os resultados das avaliações?*

- Ao lado esquerdo da página inicial de seu módulo, o (a) aluno (a) encontrará um ícone com o título “Notas” onde serão publicadas todas as notas do aluno tão logo este conclua sua avaliação.
- O pastor da sua igreja também terá acesso, diretamente pelo Moodle, às suas notas.

j) *Como se controla a frequência no EAD?*

- A presença do (a) aluno (a) na sala virtual é fundamental, para que se consolide um ambiente colaborativo do (a) aluno (a) com os demais colegas da classe e com o (a) tutor (a), onde se possam trocar experiências de aprendizagem e de reconstrução coletiva do conhecimento.
- Para obter melhor desempenho nas suas atividades acesse, semanalmente, a sala virtual.

l) *Que equipamentos (hardware) mínimos são necessários para estudar no EAD?*

- Computador com a seguinte configuração mínima: processador de 233 MHz, memória RAM de 32 Mb, sendo recomendado 64 Mb, monitor VGA que suporte resolução 800 x 600 e 256 cores e um modem;
- Conexão à internet: se possível, deve-se dar preferência para conexão de alta velocidade.

m) *Que conhecimentos e programas de computador mínimos são necessários para estudar via EAD?*

- O (a) aluno (a) precisa saber utilizar convenientemente os programas: Word, Power Point e Internet Explorer, ou equivalentes.
- O (a) aluno (a) precisa também possuir uma conta de e-mail.
- É importante saber trabalhar com arquivos anexados e com arquivos compactados.

Os casos omissos serão apreciados pelo Deão do Instituto.